AUFGABENBESCHREIBUNG

Ein:e Miterarbeiter:in kommt regelmäßig deutlich zu spät zu der Arbeit. Sie sind sein:ihr Vorgestetze:r und wollen die Person darauf ansprechen. Jedoch tun Sie sich in solchen Situation schwer und wissen nicht genau wie sie dies am besten machen. Daher beschließen Sie diese Situation vorher mit ChatGPT zu üben. Das Ziel des Gespräches mit dem:der Mitarbeiter:in ist es herauszufinden warum die Person zu spät kommt und wie man gemeinsam daran arbeiten kann, dass dies nicht weiter vorkommt. In der Übungssituation mit ChatGPT wollen Sie außerdem noch Feedback erhalten zu Ihrer Herangehensweise.

Führen Sie mithilfe Ihres KI-Chatbots folgende Schritte durch:

1. Erstellen Sie einen eignen Assistenten unter „Meine GPTs“.
2. Gehen Sie auf „Konfigurieren“
    - Geben Sie dem Assistenten einen Namen
    - Fügen Sie bei der Beschreibung einen kurzen Text über die Funktionalität des individualisierten Chatbots hinzu.
    - Beschreiben Sie bei „Hinweise“ (System Prompt) folgendes:
        - Was der Kontext der Aufgabe ist
        - Welche Rolle der Assistent übernimmt
        - Wie sich der Assistent verhalten soll
        - Ab wann Sie Feedback bekommen möchten (z.B. Nach 5 Gesprächswechseln)
        - Was das Feedback enthalten soll
    - Wählen Sie alle nicht relevanten Funktionen ab
    - Klicken Sie rechts oben auf „Erstellen“
    - Klicken Sie auf „Nur ich“
    - Klicken Sie auf „GPT anzeigen“
3. Starten Sie nun die Interaktion mit ChatGPT und simulieren Sie das Gespräch mit dem:der Mitarbeiter:in. Dies können Sie entweder per Text machen oder Sie können auch gerne die Sprachfunktion austesten, um das Gespräch realistischer zu simulieren.

